



Elternbrief „Vorgehensweise Krankheitsfall“

Sehr geehrte Eltern,
sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

sollte Ihr Kind krank sein, bitten wir Sie:

1. Rufen Sie bitte **vor Schulbeginn** im Sekretariat an und entschuldigen Sie Ihr Kind. Das Büro ist ab 07:30 Uhr besetzt, bis spätestens 8:00 Uhr sollten wir Bescheid wissen. Außerhalb der Bürozeiten können Sie Ihre Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen bzw. eine Mail schreiben (verwaltung@anton-seitz-schule.de). Alternativ können Sie Ihr Kind auch bis spätestens 8:00 Uhr über den "Schulmanager" krank melden.
2. Reichen Sie **spätestens nach 3 Tagen**, eine **schriftliche Entschuldigung** nach. Diese schriftliche Entschuldigung kann auch durch Sie, ein Geschwister- oder Nachbarskind der Klassenlehrkraft übergeben werden.
Hierzu können Sie den beiliegenden Vordruck "Entschuldigung für das Fernbleiben vom Unterricht" ausdrucken oder selbst eine formlose handschriftliche Entschuldigung schreiben.
3. **Ab dem 3. Krankheitstag oder** wenn am Tag der Erkrankung ein **Leistungsnachweis angekündigt** ist, benötigen wir eine **schriftliche Bescheinigung eines Arztes**.
Sollte ein Kind im Unterricht fehlen und bis 8:00 Uhr keine Krankmeldung eingegangen sein, müssen wir uns mit Ihnen in Verbindung setzen, um einen möglichen Vorfall auf dem Schulweg auszuschließen. Notfalls müssen wir die Polizei informieren. Diese Maßnahme dient der Sicherheit Ihres Kindes.
4. Falls Ihr Kind an einer chronischen Erkrankung leidet, bitten wir Sie, dies der Schule umgehend mitzuteilen.
5. Teilen Sie meldepflichtige übertragbare Erkrankungen lt. §§ 33 – 36 IfSG (z. B. Masern, Windpocken) sowie Läusebefall, Röteln, Ringelröteln, Influenza und COVID-19-Erkrankungen bitte umgehend der Schule mit!

Diese Regelung entspricht den gesetzlichen Vorgaben zur Schulpflicht.
Wir danken Ihnen für Ihre Mithilfe!

Mit freundlichen Grüßen

A. Droglaue, Rektorin

